

# 武汉有害生物防制服务机构资质评定管理办法

## （试行）

### 第一章 总 则

第一条 为加强武汉有害生物防制协会（以下简称协会）会员单位管理，规范市场竞争秩序，提高会员服务水平及质量，推动行业持续健康发展，根据《武汉有害生物防制协会章程》、《武汉有害生物防制服务行业管理规定（试行）》等有关规定，特制定本办法。

第二条 本办法适用于协会会员单位《有害生物防制服务机构资质证书》（以下简称《资质证》）的评定工作。资质评定遵循自愿申报、综合评定的原则，坚持评定的科学性、公正性、公平性和权威性。

第三条 本办法按《武汉有害生物防制服务机构资质评定标准》（以下简称《评定标准》，另行印发）进行评定。《评定标准》分有害生物防制与消毒服务、白蚁防治、集中空调通风系统清洗消毒、查灭螺服务四个类别，各类别资质评定分AAA、AA、A、B、C五个等级（其中查灭螺服务分A、B、C三个等级），AAA级最高，C级最低。协会会员单位按《评定标准》要求申报相应资质等级。凡申报资质评定的会员单位，必须先符合《评定标准》各类别等级的必达标条件。

第四条 协会会员单位初次申报有害生物防制服务机构资质等级时原则上从C级开始，且不得高于B级；取得C级或B级的

一年后方可申报A级；取得A级的两年后可申报AA级；取得AA级的三年后可申报AAA级。

第五条 协会负责有害生物防制服务机构资质评定工作的组织领导、统筹协调；有害生物防制专家委员会（以下简称专家委员会）专家负责其资质等级评定工作。

第六条 资质评定工作流程：提交申请→资料上报→资料审核→现场评审→综合评定→网上公示→资质发证。

## 第二章 资质申报与资料上报

第七条 资质申报包括初次申请、复审以及晋级。申报《资质证》的会员单位，首先应向协会提出书面申请并填报《有害生物防制服务机构资质证申请表》（附件1），可按服务类别单项或多项进行申报（其中集中空调通风系统清洗消毒和查灭螺服务资质不接受单项申报，必须在申请有害生物防制与消毒服务资质的基础上增项申报）。

协会各会员单位应配备一名内审员，负责其资质评定申报的相关工作，内审员应接受协会组织的相关业务培训，持证上岗。

第八条 资料上报。申报《资质证》的会员单位应当对照《评定标准》要求逐项整理资料，在协会网站资质申报系统上按流程填写、上传资料，生成完整的电子版并打印一份提交至协会办公室，资料必须真实有效，纸质版资料每页应盖上单位印章。

### **第三章 资质评定**

第九条 资料审核。由协会办公室对申报资料进行审核，对申报资料齐全、符合规定的，予以受理；对申报资料不齐全或者不符合规定的，在十个工作日内告知其需要补充的内容。对申报资料弄虚作假、不具备所申报服务类别及其等级必达标条件、违反协会相关管理规定的，不予受理。资料审核合格的进入现场评审阶段。

第十条 现场评审。由评审专家和/或指派工作人员按照《评定标准》内容要求到申报资质评定的会员单位现场进行逐项评审。现场评审时对某项资料核对有异议的，限期五个工作日整改完成上报，整改未达标的则顺延至下一期（次）评定。

第十一条 综合评定和公示。协会组织专家委员会专家对完成现场评审的会员单位是否符合申报资质等级进行综合评定，并将评定结果在协会网站上进行公示，公示期为五个工作日。

资质评定时间原则上每年1月、4月、7月和10月各评定一期（次），每期（次）申报不足5家单位时将顺延，必要时可增加资质评定期次。

### **第四章 资质发布、发证和复审或晋级**

第十二条 资质发布。协会利用网站等形式定期向社会发布资质等级评定通过的会员单位名单。

第十三条 资质发证。协会向通过评定的会员单位颁发《资质证》，《资质证》分为正本和副本。协会网站提供《资

质证》真伪查询。

第十四条 复审或晋级。《资质证》有效期为三年。取得《资质证》的会员单位，应在其《资质证》到期前三个月向协会提出复审或晋级申报，并按标准要求提交资料。完成复审后，协会将根据评定结果为其换发相应等级的《资质证》。

第十五条 资质年审。《资质证》实行年审制度。取得《资质证》的会员单位应于每年1月31日前通过协会网站会员管理系统，向协会报告上一年度的基本资料，包括上一年度的营业情况报表、服务客户类别及数量、人员变动情况等，并提交“行业诚信自律经营承诺书”（需加盖单位印章上传）；同时，按规定缴纳会费。协会将结合会员单位年度相关资料报告和会费缴纳情况进行审查，于每年3月31日前告知其年审结果并发布年审通报。

第十六条 资质变更。若取得《资质证》的会员单位名称、办公地址、法人代表、注册资本等情况有变更的，应在主要信息变更后一个月内向协会提交《有害生物防制服务机构资质证变更登记表》（附件2），以及《工商营业执照》副本复印件（加盖单位印章）及其他相关变更资料等。

变更手续完成后，协会收回原《资质证》销毁，换发新的《资质证》，并在协会网站公布变更信息。

第十七条 资质注销。取得《资质证》的会员单位因故关闭的，私自转让、违法、违规或逾期使用《资质证》的，协会有权注销其《资质证》。

注销《资质证》的相关信息将通过协会网站等形式及时向

社会公布。

## 第五章 资质证的使用与监督管理

第十八条 《资质证》按评定的服务类别使用。在《资质证》有效期内，取得《资质证》的会员单位可在广告、宣传中按有关规定使用，也可在招标等正当商业活动中使用。

第十九条 任何单位和个人不得伪造、涂改、出租、出借和转让《资质证》。

第二十条 协会按照规定对取得《资质证》的会员单位进行定期或不定期的监督、检查，必要时进行现场检查和索取有关资料，有关会员单位和个人不得拒绝和隐瞒。监督、检查结果将作为《资质证》复审、晋级的重要依据。

第二十一条 取得《资质证》的会员单位，均应接受协会及当地相关管理部门的日常监督、检查管理。

第二十二条 监督、检查中发现有下列行为的，协会将视情节轻重分别给予其责令限期整改（包括通报批评或责成书面检查并改正）、《资质证》降级和撤销（注销其《资质证》，协会两年内不再受理该单位的资质申报；其中对伪造《资质证》的，协会将在向社会发布通告的同时三年内不受理该单位的资质申报，并保留追究其法律责任的权利）、取消协会会员资格（包括暂停协会会员权利半年或一年）以及报告政府相关管理部门按规定给予相应行政处罚的处理。

（一）发现使用国家明令禁止使用的杀虫灭鼠药物的（包括使用国家禁用和无农药登记证书的产品）。

（二）不认真履行合同条款义务或不按规范服务，一个年度内被承包单位书面投诉或区级及以上有关管理部门检查或协会的监督、检查中不合格达3次，又未能及时采取有效措施整改的。

（三）违反技术操作规程或其行为造成重大责任事故的。

（四）所申报资料或在服务中弄虚作假，一经核实的；违反国家法律法规或严重违反行业诚信自律经营承诺，一经查实或不接受调解的。

（五）伪造《资质证》，一经查实的。

（六）逾期未年审或年审未通过，并经限期整改仍未通过的。

第二十三条 协会承诺为会员单位所提供申报资质评定的相关资料保守商业秘密。

## 第六章 附 则

第二十四条 本办法由协会常务理事会负责解释。

第二十五条 本办法自2019年6月1日起试行。

附件：1. 有害生物防制服务机构资质证申请表

2. 有害生物防制服务机构资质证变更登记表

## 附件1

## 有害生物防制服务机构资质证申请表

单位名称			注册资本	万元
统一社会信用代码			成立日期	年 月 日
办公地址			面积 (m <sup>2</sup> )	
库房地址			面积 (m <sup>2</sup> )	
原资质证号及等级			入会时间	年 月 日
申报服务类别及等级				
申报形式	申请 <input type="checkbox"/>	复审 <input type="checkbox"/>	晋级 <input type="checkbox"/>	对标自评分
法定代表人		身份证号码		
电子邮箱		联系方式		
单位负责人		联系方式		
单位联系人		联系方式		
单位办公电话		电子邮箱		
员工总数 (人)		参保人数 (人)		
管理和技术人员数量 (人)		防制人员数量 (人)		
服务单位数量 (家)		近2年营业额	____年____万元	____年____万元
<p>武汉有害生物防制协会：</p> <p>根据《武汉有害生物防制协会资质评定管理办法》规定，我单位特向贵会自愿申请办理有害生物防制服务机构资质证书。</p> <p>同时郑重声明，本单位此次填报及提供的全部资料真实可靠，无虚假行为。请贵会按有关规定给予受理为盼。</p> <p>单位（公章）：</p> <p>法定代表人（签名）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
送件人：		收件人：		
申报单位日期： 年 月 日		协会收文日期： 年 月 日		

注：①初次申请办理《资质证》的协会会员单位填写本表时，在“原资质证号及等级”栏内划“/”；②同时附上《工商营业执照》副本复印件及其他变更资料等。

附件2

## 有害生物防制服务资质证变更登记表

申请单位（公章）：\_\_\_\_\_

变 更 内 容：\_\_\_\_\_

变 更 日 期：\_\_\_\_\_

单位 名称	原名称	
	变更名	
办公 地点	原地址	
	变更地址	
单位 法人	原法人或负责人	姓名：              学历/专业：
	现法人或负责人	姓名：              学历/专业：
注册 资本	原金额（万元）	
	现金额（万元）	
其他 情况 说明		

- 注：1. 随同本表需提交营业执照复印件及其他相关变更资料；  
2. 未变更的内容不需填写，以“/”表示；  
3. 若更换技术人员，可在“其他情况说明”栏填写其姓名、学历、专业及职称。