

《武汉有害生物防制服务机构资质评定标准》

四、查灭螺服务

查灭螺服务 A 级

（必达标项达标，总得分 90 分以上，颁发本级资质证书）

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
一、资产与场所		18		
1、经费及业绩	(1) 注册资金≥100 万元。	2	必达标。	查阅本地区工商营业执照（不含全国连锁）。
	(2) 连续 2 年每年营业金额≥100 万元	5	营业额每少 10 万扣 0.5 分	近 2 年本地区的查灭螺服务专项营业额看合同和账目。（查企业所得税年度纳税申报表）多种经营的必须在合同中标明查灭螺服务经费，否则不计分。
2、工作场所	(1) 固定的办公场所面积≥60 m², 具有钉螺检测实验室。	4	必达标。	查看工作场所现场及房产证或租赁合同（合同 1 年以上）。
	(2) 办公场所功能健全、布局合理，有实验室、档案柜等。	2	功能不全扣 1 分，布局不合理扣 1 分。	查看工作场所现场。
	(3) 独立的药械库房面积≥60 m²（灭螺药剂、器械器具分室存放）；药械摆放整齐、有序，符合安全存放要求。	5	面积每少 10 m²扣 1 分，药械未分设库房扣 2 分，药械摆放不符合安全存放要求，每发现 1 处扣 0.5 分。	查房产证或房屋租赁合同，查看库房现场。
二、人员		20		
1、人员总数	单位人员总数≥12 人。	2	必达标。	查看人员管理档案和合同等。
2、管理和技术人员	(1) 管理和技术人员≥2 人。	2	少 1 人扣 0.5 分。	实地见人员，看证书，人员管理档案，合同等。
	(2) 技术人员至少 1 人具有相关专业（公共卫生或生物、昆虫、植保、农药学等）本科以上学历或高级技术职称，从事查灭螺工作 5 年以上；并有经专业机构培训取得合格证或结业证明。	4	必达标。	实地见人员，看证书，人员管理档案，合同等。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
3、查灭螺操作人员	(1) 灭螺操作人员≥8 人，其中至少 4 人从事查灭螺服务工作 3 年以上。	2	必达标。	见人员、证书、人员管理档案、合同等。
	(2) 至少 8 人持有《查灭螺服务培训结业证明》。	6	必达标。	查阅相关培训结业证明、与培训机构核实。
4、岗位适应	所有人员熟悉相关制度，掌握本岗位工作流程和操作技能。	2	1 人不合格扣 0.5 分。	现场抽查 4 名（抽签答题）。
5、培训学习	每年接受专业技术机构组织的相关专业继续教育学习≥1 人；本单位每月组织全体业务人员学习（有本单位或外聘讲师）≥1 学时。学习情况应有完整记录（讲课人、内容、签到等）。外出参加学习交流，有通知，培训内容、照片。	2	未参加专业机构培训学习扣 1 分，人数不足扣 0.5 分；本单位组织学习学时不足扣 0.5 分，记录不完整扣 0.5 分，无本单位或外聘讲师扣 0.5 分。	查阅相关学习记录资料。
三、药械与设施设备		22		
1、药剂配备	配备适合不同场所和环境使用的灭螺药品。 数量：灭螺药品≥1000kg。	5	必达标。	查看库房药剂和购买发票等。
2、器械配备	配备有与其技术水平和服务能力相适应的专用灭螺器械。 灭螺机≥4 台。	6	必达标。	查看库房器械和购买发票等。
3、药物配置器具	有天平仪或电子秤、量杯、量筒、吸管、配制容器等。	2	缺 1 种扣 0.5 分。	现场抽查。
4、统一的劳防用品	(1) 有适合春夏不同季节的工作服（有公司 logo）。	1	少 1 季扣 0.5 分，无 logo 扣 0.5 分。	现场抽查。
	(2) 有工作帽、口罩、鞋。	1	少 1 种 0.5 分。	现场抽查。
	(3) 有防护手套、防护眼镜、胶鞋、防水围裙、带呼吸器的防毒面具。	1	少 1 种 0.5 分。	现场抽查。
5、办公设备	(1) 有办公固定电话（不包括手机）。	1	没有安装扣 1 分。	现场抽查。
	(2) 有办公使用的电脑 3 台。	2	少 1 台扣 0.5 分。	现场抽查。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
	(3) 有办公使用的打印机、投影设备(尺寸不小于 55 英寸)。	1	少 1 种 0.5 分。	现场抽查。
7、服务用机动车	有公司 logo 的服务专用机动车≥1 辆。	2	必达标。	查看车辆和购买发票、行车证。
四、组织管理		20		
1、人员管理	(1) 有全体员工的花名册(包括姓名、性别、出生年月、文化程度、从业年限、资格证等级等)。	1	每缺一名人员扣 0.1 分,每缺一项扣 0.2 分。	查阅相关资料。
	(2) 各类人员分工明确,必须明确有项目负责人、仓库管理人员、财务人员等。	2	人员未分工扣 2 分,分工不明确扣 1 分。	查阅相关资料和现场抽查。
2、服务单位管理	(1) 详细的服务单位管理档案(包括服务单位名称、地址、联系电话、联系人、服务项目、服务频率、签订合同时间等)。	1	无服务单位管理档案扣 1 分,档案不齐扣 0.3 分,实行电脑管理加 0.5 分。	现场抽查相关资料。
	(2) 规范和完整的服务合同书。	1	无服务合同书扣 1 分,合同不规范扣 0.5 分,合同不完善扣 0.2 分。	查阅合同书。
3、仓库管理	(1) 完善的仓库管理制度(包含器械管理制度、药品管理制度),并上墙。	1	无制度扣 1 分,不完善扣 0.5 分,未上墙扣 0.5 分。	查阅相关资料。
	(2) 仓库有专人管理,有药械出入库登记。	1	无登记不得分,不完善扣 0.5 分。	查阅相关资料。
	(3) 药械存放分类上架,无交叉存放,有标志。	3	无分类扣 1 分,无上架扣 1 分,有交叉存放扣 1 分,无标志扣 0.5 分。	现场抽查。
4、器械管理	(1) 有器械登记表(包括名称、型号、厂名、价格、使用时间及良好状况等)。	1	无登记扣 1 分,登记不齐扣 0.5 分。	查阅相关资料。
	(2) 有器械维修保养记录。	1	无维修保养记录扣 1 分,记录不齐扣 0.5 分。	查阅相关资料。
5、药剂管理	(1) 有药品登记表(包括名称、剂型、有效成分和含量、产品证照号等);药品应有“三证”,无过期产品;不使用国家禁限用药品。	3	无药品登记表 1 分,登记不齐扣 0.5 分;发现 1 种无“三证”或过期药品扣 0.5 分,发现国家禁用药品扣 2 分。	查阅相关资料,查验库房药品和现场用药。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
	(2) 药剂安全存放与管理。	1	未安全存放扣 0.5 分，无管理扣 0.5 分	现场查看库房。
6、证照管理	证照齐全（工商营业执照、PCO 服务资质证摆放在醒目位置）。	1	每缺一项扣 0.5 分，未上墙扣 0.5 分。	现场抽查。
7、规章制度	(1) 各类人员工作职责；	3	每少 1 类扣 0.5 分。	查阅相关资料。
	(2) 人力资源（含人员聘用、劳动保护、安全与奖惩等）、财务管理等规章制度；			
	(3) 现场施工操作规范；			
	(4) 器械管理和使用制度（含设施设备维护与保养制度）；			
	(5) 药品管理和使用制度；			
	(6) 员工继续教育与培训制度；			
	(7) 服务质量投诉管理制度。			
五、服务质量		20		
1、文明服务	(1) 遵纪守法，公平竞争，无违反行业管理规章制度行为。	1	有违反行为，每次扣 0.5 分。	现场抽查。
	(2) 从业人员着装统一，佩带工作证（胸牌），文明施工。	1	每缺一项扣 0.5 分。	现场抽查。
2、规范施工	(1) 每个项目有完整规范的查灭螺方案。	2	无施工方案扣 2 分，施工方案不完整扣 1 分，施工方案不规范扣 1 分	查监测记录。
	(2) 每个项目查灭螺服务操作记录填写完整（包括：查灭螺面积、方法、所用人工、药剂及器械、使用浓度与剂量、查灭螺效果和服务单位意见等）	2	无记录扣 2 分；记录不全，每缺 1 项扣 0.2 分。	查看施工作业记录。
	(3) 每个项目完成后必须有书面的服务总结报告，反馈给服务单位并留存。	2	无书面总结扣 2 分，未反馈给服务单位扣 1 分。	查看记录、评估报告。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
3、现场抽查	（1）随机抽查 1 个服务单位。 信息化查螺方法规范且查螺结果与标准符合率 ≥90%；灭螺技术规范且灭螺后钉螺校正死亡率 ≥80%；查灭螺数据、总结符合相关部门有关要求。	6	符合率和灭螺后钉螺校正死亡率达不到 规定要求扣 6 分；数据不符合要求扣 1 分，总结不符合要求扣 1 分。	按查螺质量控制调查表和药物灭螺效果 考核表评价。
	（2）服务单位综合满意度调查。	2	不满意扣 2 分，基本满意扣 1 分。	现场抽查 1 个服务单位。
4、质量控制	（1）接受相关管理部门检查达标。	2	评审当年或上一个年度，市、区血防相 关部门接到一次服务质量投诉，并被核 实者扣 1 分，扣完为止。	查阅相关资料。
	（2）有服务单位投诉及时处理的记录。	2	有效的服务单位投诉未及时处理 1 次扣 1 分。	查阅相关资料及询问服务单位。

查灭螺服务 B 级

（必达标项达标，总得分 80 分以上，颁发本级资质证书）

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
一、资产与场所		18		
1、经费及业绩	(1) 注册资金 ≥ 50 万元。	2	必达标。	查阅本地区工商营业执照（不含全国连锁）。
	(2) 上一年查灭螺服务营业金额 ≥ 50 万元	5	营业额每少 5 万扣 0.5 分	上一年本地区的查灭螺服务专项营业额看合同和账目。（查企业所得税年度纳税申报表）多种经营的必须在合同中表明查灭螺服务经费，否则不计分。
2、工作场所	(1) 固定的办公场所面积 $\geq 40 \text{ m}^2$ 。	4	必达标。	查看工作场所现场及房产证或租赁合同（合同 1 年以上）。
	(2) 办公场所功能健全、布局合理，有实验室、档案柜等。	2	功能不全扣 1 分，布局不合理扣 1 分。	查看工作场所现场。
	(3) 独立的药械库房面积 $\geq 40 \text{ m}^2$ （灭螺药剂、器械器具分室存放）；药械摆放整齐、有序，符合安全存放要求。	5	面积每少 5 m^2 扣 1 分，药械未分设库房扣 2 分，药械摆放不符合安全存放要求，每发现 1 处扣 0.5 分。	查房产证或房屋租赁合同，查看库房现场。
二、人员		20		
1、人员总数	单位人员总数 ≥ 8 人。	2	必达标。	查看人员管理档案和合同等。
2、管理和技术人员	(1) 管理和技术人员 ≥ 2 人。	2	少 1 人扣 0.5 分。	实地见人员，看证书，人员管理档案，合同等。
	(2) 技术人员至少 1 人具有相关专业（公共卫生或生物、昆虫、植保、农药学等）大专以上学历或中级技术职称，从事查灭螺工作 5 年以上；并有经专业机构培训取得合格证或结业证明。	4	必达标。	实地见人员，看证书，人员管理档案，合同等。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
3、查灭螺操作人员	(1) 灭螺操作人员≥5 人，其中至少 2 人从事查灭螺服务工作 3 年以上。	2	必达标。	见人员、证书、人员管理档案、合同等。
	(2)至少 5 人持有《查灭螺服务培训结业证明》。	6	必达标。	查阅相关培训结业证明、与培训机构核实。
4、岗位适应	所有人员熟悉相关制度，掌握本岗位工作流程和操作技能。	2	1 人不合格扣 1 分。	现场抽查 2 名（抽签答题）。
5、培训学习	人员有接受专业技术机构组织的相关专业继续教育学习；本单位每月组织全体业务人员学习≥1 次。学习情况应有完整记录（讲课人、内容、签到等）。	2	未参加专业机构培训学习扣 1 分；无本单位组织学习扣 1 分，次数不足扣 0.5 分，记录不完整扣 0.5 分。	查阅相关学习记录资料。
三、药械与设施设备		22		
1、药剂配备	配备适合不同场所和环境使用的灭螺药品。 数量：灭螺药品≥800kg。	5	必达标。	查看库房药剂和购买发票等。
2、器械配备	配备有与其技术水平和服务能力相适应的专用灭螺器械。 灭螺机≥3 台。	6	必达标。	查看库房器械和购买发票等。
3、药物配置器具	有天平仪或电子秤、量杯、量筒、吸管、配制容器等。	2	缺 1 种扣 0.5 分。	现场抽查。
4、统一的劳防用品	(1) 有适合春夏不同季节的工作服（有公司 logo）。	1	少 1 季扣 0.5 分，无 logo 扣 0.5 分。	现场抽查。
	(2) 有工作帽、口罩、鞋。	1	少 1 种 0.5 分。	现场抽查。
	(3) 有防护手套、防护眼镜、胶鞋、防水围裙、带呼吸器的防毒面具。	1	少 1 种 0.5 分。	现场抽查。
5、办公设备	(1) 有办公固定电话（不包括手机）。	1	没有安装扣 1 分。	现场抽查。
	(2) 有办公使用的电脑 2 台。	2	少 1 台扣 0.5 分。	现场抽查。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
	(3) 有办公使用的打印机、投影设备(尺寸不小于 55 英寸)。	1	少 1 种 0.5 分。	现场抽查。
7、服务用机动车	有公司 logo 的服务专用机动车。	2	无服务机动车扣 2 分, 无 logo 扣 1 分。	查看车辆和购买发票、行车证。
四、组织管理		20		
1、人员管理	(1) 有全体员工的花名册(包括姓名、性别、出生年月、文化程度、从业年限、资格证等级等)。	1	每缺一名人员扣 0.1 分, 每缺一项扣 0.2 分。	查阅相关资料。
	(2) 各类人员分工明确, 必须明确有项目负责人、仓库管理人员、财务人员等。	2	人员未分工扣 2 分, 分工不明确扣 1 分。	查阅相关资料和现场抽查。
2、服务单位管理	(1) 详细的服务单位管理档案(包括服务单位名称、地址、联系电话、联系人、服务项目、服务频率、签订合同时间等)。	1	无服务单位管理档案扣 1 分, 档案不齐扣 0.3 分, 实行电脑管理加 0.5 分。	现场抽查相关资料。
	(2) 规范和完整的服务合同书。	1	无服务合同书扣 1 分, 合同不规范扣 0.5 分, 合同不完善扣 0.2 分。	查阅合同书。
3、仓库管理	(1) 完善的仓库管理制度(包含器械管理制度、药品管理制度), 并上墙。	1	无制度扣 1 分, 不完善扣 0.5 分, 未上墙扣 0.5 分。	查阅相关资料。
	(2) 仓库有专人管理, 有药械出入库登记。	1	无登记不得分, 不完善扣 0.5 分。	查阅相关资料。
	(3) 药械存放分类上架, 无交叉存放, 有标志。	3	无分类扣 1 分, 无上架扣 1 分, 有交叉存放扣 1 分, 无标志扣 0.5 分。	现场抽查。
4、器械管理	(1) 有器械登记表(包括名称、型号、厂名、价格、使用时间及良好状况等)。	1	无登记扣 1 分, 登记不齐扣 0.5 分。	查阅相关资料。
	(2) 有器械维修保养记录。	1	无维修保养记录扣 1 分, 记录不齐扣 0.5 分。	查阅相关资料。
5、药剂管理	(1) 有药品登记表(包括名称、剂型、有效成分和含量、产品证照号等); 药品应有“三证”, 无过期产品; 不使用国家禁限用药品。	3	无药品登记表 1 分, 登记不齐扣 0.5 分; 发现 1 种无“三证”或过期药品扣 0.5 分, 发现国家禁用药品扣 2 分。	查阅相关资料, 查验库房药品和现场用药。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
	(2) 药剂安全存放与管理。	1	未安全存放扣 0.5 分，无管理扣 0.5 分	现场查看库房。
6、证照管理	证照齐全（工商营业执照、PCO 服务资质证摆放在醒目位置）。	1	每缺一项扣 0.5 分，未上墙扣 0.5 分。	现场抽查。
7、规章制度	(1) 各类人员工作职责；	3	每少 1 类扣 0.6 分。	查阅相关资料。
	(2) 现场施工操作规范；			
	(3) 器械管理和使用制度（含设施设备维护与保养制度）；			
	(4) 员工继续教育与培训制度；			
	(5) 服务质量投诉管理制度。			
五、服务质量		20		
1、文明服务	(1) 遵章守法，公平竞争，无违反行业管理规章制度行为。	1	有违反行为，每次扣 0.5 分。	现场抽查。
	(2) 从业人员着装统一，佩带工作证（胸牌），文明施工。	1	每缺一项扣 0.5 分。	现场抽查。
2、规范施工	(1) 每个项目完整规范的查灭螺方案。	2	无施工方案扣 2 分，施工方案不完整扣 1 分，施工方案不规范扣 1 分	查监测记录。
	(2) 每个项目查灭螺服务操作记录填写完整（包括：查灭螺面积、方法、所用人工、药剂及器械、使用浓度与剂量、查灭螺效果和服务单位意见等）	2	无记录扣 2 分；记录不全，每缺 1 项扣 0.2 分。	查看施工作业记录。
	(3) 每个项目完成后必须有书面的服务总结报告，反馈给服务单位并留存。	2	无书面总结扣 2 分，未反馈给服务单位扣 1 分。	查看记录、评估报告。
3、现场抽查	(1) 随机抽查 1 个服务单位。 信息化查螺方法规范且查螺结果与标准符合率 $\geq 90\%$ ；灭螺技术规范且灭螺后钉螺校正死亡率 $\geq 80\%$ ；查灭螺数据、总结符合相关部门有关相	6	符合率和灭螺后钉螺校正死亡率达不到规定要求扣 6 分；数据不符合要求扣 1 分，总结不符合要求扣 1 分。	按查螺质量控制调查表和药物灭螺效果考核表评价。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
	关要求。			
	(2) 服务单位综合满意度调查。	2	不满意扣 2 分，基本满意扣 1 分。	现场抽查 1 个服务单位。
4、质量控制	(1) 接受相关管理部门检查达标。	2	评审当年或上一个年度，市、区血防相关部门接到一次服务质量投诉，并被核实者扣 1 分，扣完为止。	查阅相关资料。
	(2) 有服务单位投诉及时处理的记录。	2	有效的服务单位投诉未及时处理 1 次扣 1 分。	查阅相关资料及询问服务单位。

查灭螺服务 C 级

（必达标项达标，总得分 80 分以上，颁发本级资质证书）

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
一、资产与场所		18		
1、经费及业绩	（1）注册资金 ≥ 10 万元。	2	必达标。	查阅本地区工商营业执照（不含全国连锁）。
	（2）上一年查灭螺服务营业金额 ≥ 10 万元	5	营业额每少 1 万扣 0.5 分	上一年本地区的查灭螺服务专项营业额看合同和账目。（查企业所得税年度纳税申报表）
2、工作场所	（1）固定的办公场所面积 ≥ 25 m ² 。	4	必达标。	查看工作场所现场及房产证或租赁合同（合同 1 年以上）。
	（2）办公场所功能健全、布局合理，有实验室、档案柜等。	2	功能不全扣 1 分，布局不合理扣 1 分。	查看工作场所现场。
	（3）独立的药械库房面积 ≥ 25 m ² （灭螺药剂、器械器具分室存放）；药械摆放整齐、有序，符合安全存放要求。	5	面积每少 5 m ² 扣 1 分，药械未分设库房扣 2 分，药械摆放不符合安全存放要求，每发现 1 处扣 0.5 分。	查房产证或房屋租赁合同，查看库房现场。
二、人员		20		
1、人员总数	单位人员总数 ≥ 5 人。	2	必达标。	查看人员管理档案和合同等。
2、管理和技术人员	（1）管理和技术人员 ≥ 1 人。	2	少 1 人扣 0.5 分。	实地见人员，看证书，人员管理档案，合同等。
	（2）技术人员至少 1 人具有相关专业（公共卫生或生物、昆虫、植保、农药学等）大专以上学历或初级技术职称；并有经专业机构培训取得合格证或结业证明。	4	必达标。	实地见人员，看证书，人员管理档案，合同等。
3、查灭螺操作人员	（1）灭螺操作人员 ≥ 3 人。	2	必达标。	见人员、证书、人员管理档案、合同等。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
	(2)至少3人持有《查灭螺服务培训结业证明》。	6	必达标。	查阅相关培训结业证明、与培训机构核实。
4、岗位适应	所有人员熟悉相关制度，掌握本岗位工作流程和操作技能。	2	1人不合格扣1分。	现场抽查2名（抽签答题）。
5、培训学习	人员有接受专业技术机构组织的相关专业继续教育学习；本单位每季度组织全体业务人员学习≥1次。学习情况应有完整记录（讲课人、内容、签到等）。	2	未参加专业机构培训学习扣1分；无本单位组织学习扣1分，次数不足扣0.5分，记录不完整扣0.5分。	查阅相关学习记录资料。
三、药械与设施设备		22		
1、药剂配备	配备适合不同场所和环境使用的灭螺药品。 数量：灭螺药品≥500kg。	5	必达标。	查看库房药剂和购买发票等。
2、器械配备	配备有与其技术水平和服务能力相适应的专用灭螺器械。 灭螺机≥2台。	6	必达标。	查看库房器械和购买发票等。
3、药物配置器具	有天平仪或电子秤、量杯、量筒、吸管、配制容器等。	2	缺1种扣0.5分。	现场抽查。
4、统一的劳防用品	(1)有适合春夏不同季节的工作服（有公司logo）。	1	少1季扣0.5分，无logo扣0.5分。	现场抽查。
	(2)有工作帽、口罩、鞋。	1	少1种0.5分。	现场抽查。
	(3)有防护手套、防护眼镜、胶鞋、防水围裙、带呼吸器的防毒面具。	1	少1种0.5分。	现场抽查。
5、办公设备	(1)有办公固定电话（不包括手机）。	1	没有安装扣1分。	现场抽查。
	(2)有办公使用的电脑1台。	2	少1台扣0.5分。	现场抽查。
	(3)有办公使用的打印机、投影设备（尺寸不小于55英寸）。	1	少1种0.5分。	现场抽查。
7、服务用机动车	有公司logo的服务专用机动车。	2	无服务机动车扣2分，无logo扣1分。	查看车辆和购买发票、行车证。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
四、组织管理		20		
1、人员管理	(1) 有全体员工的花名册(包括姓名、性别、出生年月、文化程度、从业年限、资格证等级等)。	1	每缺一名人员扣 0.1 分, 每缺一项扣 0.2 分。	查阅相关资料。
	(2) 各类人员分工明确, 必须明确有项目负责人、仓库管理人员、财务人员等。	2	人员未分工扣 2 分, 分工不明确扣 1 分。	查阅相关资料和现场抽查。
2、服务单位管理	(1) 详细的服务单位管理档案(包括服务单位名称、地址、联系电话、联系人、服务项目、服务频率、签订合同时间等)。	1	无服务单位管理档案扣 1 分, 档案不齐扣 0.3 分, 实行电脑管理加 0.5 分。	现场抽查相关资料。
	(2) 规范和完整的服务合同书。	1	无服务合同书扣 1 分, 合同不规范扣 0.5 分, 合同不完善扣 0.2 分。	查阅合同书。
3、仓库管理	(1) 完善的仓库管理制度(包含器械管理制度、药品管理制度), 并上墙。	1	无制度扣 1 分, 不完善扣 0.5 分, 未上墙扣 0.5 分。	查阅相关资料。
	(2) 仓库有专人管理, 有药械出入库登记。	1	无登记不得分, 不完善扣 0.5 分。	查阅相关资料。
	(3) 药械存放分类上架, 无交叉存放, 有标志。	3	无分类扣 1 分, 无上架扣 1 分, 有交叉存放扣 1 分, 无标志扣 0.5 分。	现场抽查。
4、器械管理	(1) 有器械登记表(包括名称、型号、厂名、价格、使用时间及良好状况等)。	1	无登记扣 1 分, 登记不齐扣 0.5 分。	查阅相关资料。
	(2) 有器械维修保养记录。	1	无维修保养记录扣 1 分, 记录不齐扣 0.5 分。	查阅相关资料。
5、药剂管理	(1) 有药品登记表(包括名称、剂型、有效成分和含量、产品证照号等); 药品应有“三证”, 无过期产品; 不使用国家禁限用药品。	3	无药品登记表 1 分, 登记不齐扣 0.5 分; 发现 1 种无“三证”或过期药品扣 0.5 分, 发现国家禁用药品扣 2 分。	查阅相关资料, 查验库房药品和现场用药。
	(2) 药剂安全存放与管理。	1	未安全存放扣 0.5 分, 无管理扣 0.5 分	现场查看库房。
6、证照管理	证照齐全(工商营业执照、PCO 服务资质证摆放在醒目位置)。	1	每缺一项扣 0.5 分, 未上墙扣 0.5 分。	现场抽查。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
7、规章制度	(1) 各类人员工作职责；	3	每少 1 类扣 0.6 分。	查阅相关资料。
	(2) 现场施工操作规范；			
	(3) 器械管理和使用制度（含设施设备维护与保养制度）；			
	(4) 药品管理和使用制度；			
	(5) 服务质量投诉管理制度。			
五、服务质量		20		
1、文明服务	(1) 遵章守法，公平竞争，无违反行业管理规章制度行为。	1	有违反行为，每次扣 0.5 分。	现场抽查。
	(2) 从业人员着装统一，佩带工作证（胸牌），文明施工。	1	每缺一项扣 0.5 分。	现场抽查。
2、规范施工	(1) 每个项目完整规范的查灭螺方案。	2	无施工方案扣 2 分，施工方案不完整扣 1 分，施工方案不规范扣 1 分	查监测记录。
	(2) 每个项目查灭螺服务操作记录填写完整（包括：查灭螺面积、方法、所用人工、药剂及器械、使用浓度与剂量、查灭螺效果和服务单位意见等）	2	无记录扣 2 分；记录不全，每缺 1 项扣 0.2 分。	查看施工作业记录。
	(3) 每个项目完成后必须有书面的服务总结报告，反馈给服务单位并留存。	2	无书面总结扣 2 分，未反馈给服务单位扣 1 分。	查看记录、评估报告。
3、现场抽查	(1) 随机抽查 1 个服务单位。 信息化查螺方法规范且查螺结果与标准符合率 $\geq 90\%$ ；灭螺技术规范且灭螺后钉螺校正死亡率 $\geq 80\%$ ；查灭螺数据、总结符合相关部门有关要求。	6	符合率和灭螺后钉螺校正死亡率达不到规定要求扣 6 分；数据不符合要求扣 1 分，总结不符合要求扣 1 分。	按查螺质量控制调查表和药物灭螺效果考核表评价。
	(2) 服务单位综合满意度调查。	2	不满意扣 2 分，基本满意扣 1 分。	现场抽查 1 个服务单位。

考核内容	标准	标准分	评分标准	考核方法
4、质量控制	(1) 接受相关管理部门检查达标。	2	评审当年或上一个年度，市、区血防相关部门接到一次服务质量投诉，并被核实者扣 1 分，扣完为止。	查阅相关资料。
	(2) 有服务单位投诉及时处理的记录。	2	有效的服务单位投诉未及时处理 1 次扣 1 分。	查阅相关资料及询问服务单位。